

**Науково-методична проблема ліцею:** "Підвищення якості освіти, оновлення змісту і форми організації освітнього процесу через удосконалення творчої співпраці учасників освітнього процесу".

**Мета:** створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів діяльності ліцею.

**Завдання:**

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної комунікації та взаємодії учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів ліцею новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

**Очікувані результати:**

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.



	кабінетів, майстерень, лабораторій, найпростішого укриття. Підписання актів прийняття ліцею до нового 2024/2025 навчального року.				
	Складання та затвердження розкладу уроків	IV т.	ЗДНР	Розклад	
	Підготовка звіту про працевлаштування випускників 9,11 класів	IV т.	ЗДНВР	Звіт	
	Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	ЗДНР	Списки класів, мережа закладу	
	Здійснення комплектування інклюзивних класів	IV т.	ЗДНР	Списки	
	Складання та затвердження режиму роботи ліцею	IV т.	Д, ЗДНР	Наказ	
	Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Протягом року	ЗДНВР, ПО	Звіти	
	Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи їдальні в 2024/2025 н.р. (за потреби)	IV т.	ЗДНВР	Накази, графік	
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	IV т.	ЗДНВР	Списки	
	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	ЗДНВР	Наказ	

	Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV т.	Д, ЗДНВР	Графіки чергування	
	Проведення інструктажів з БЖД, повітряної тривоги для учнів та педагогів під час воєнного стану	Протягом року	ЗДНВР		
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	ЗДНР, ЗДГР		
	Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Безпечна поведінка на дорозі учасників дорожнього руху (не водіїв)» для молоді.		ЗДНВР	Наказ	
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		ЗДНВР, ПО, КК	План	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	IV т.	ЗДГР		
	Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Д, ЗДГР		
	Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	IV т.	П, МС		
	Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	Д, ЗДГР		

	Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	IV т.	Д, ЗДГР		
	Підготовка території ліцею до Свята першого дзвоника	IV т.	ЗДНВР ПО		
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.		ЗДНВР, ПО, МС, КК		
	Моніторинг групи здоров'я, стану здоров'я та розподілити учнів на фізкультурні групи		МС		
	Заповнити в класних журналах листки здоров'я по класах	Протягом місяця	МС, КК		
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	ЗБ		
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2024/2025 навчальному році	IV т.	Д, П		
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	Д, ЗДГР.		
<b>1.2. Організація харчування учнів та працівників</b>	Підготовка їдальні до початку 2024/2025 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування учнів.	IV т.	Д ЗДВР		
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнів</b>	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація		

до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у ліцею під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Створення класу або класів з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду ППО-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди. Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2024/2025 н.р.	I т	Заступники директора з НВР . Златіна С.М.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	ЗДНВР ЗБ		

процесу					
	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	02-068.09	Вчителі		
	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	02-068.09	Вчителі		
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>					
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, <b>щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.</b>	До 08.09	Адміністрація		
	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні	До 08.09	ЗДНР		
	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників комплексу	До 30.09	ЗДНВР		
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками (інформація)	до 31.08	Д		
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	ЗДНР, ВП		
	Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року», «Клас року»	Протягом місяця	КК		

<b>Соціальний захист здобувачів освіти</b>	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР ВР Джур О.Б., ПО		
<b>Робота органів учнівського самоврядування</b>	Організація роботи	Протягом місяця	ЗДНВР, ПО		
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	ЗДНВР . вчителі		
	Погодження календарних планів	до 12.09	ЗДНР		
	Погодження виховних планів	до 14.09	ЗДНВР		
	Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Протягом місяця	ПП		
	Засідання методичної ради	Протягом місяця	ЗДНР		
	Спланувати та організувати роботу предметних МОЛ, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального комплексу.	До 09.09	ЗДНР .	Матеріали МОЛ	
	Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення	До 05.09	Заступники	Протоколи,	



	молодого вчителя (ШМУ)		директора НВР	матеріали МОЛ	
<b>Оперативки</b>	Планування класними керівниками виховної роботи у 2024/2025 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-6-х класів (НУШ).	Протягом місяця	ЗДНВР .	Протокол	
	Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	26.09	Заступники ди ректора		
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Складання плану проведення на рік.	09.09	ЗДНВР		
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Заступники ди ректора		
	Участь педагогів та керівників навчального комплексу у методичних навчаннях, що проводить ІППО	Протягом місяця	Заступники ди ректора		
<b>Засідання атестаційної комісії.</b>	1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	12.09	Голова атестаційної комісії, ЗДНР		
<b>Засідання методичної ради</b>	1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2024/2025 навчальному році.	05.09	Голова методичної ради,	Протоколи	

	3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2024/2025 навчальному році 4.Про організацію роботи з молодими вчителями.		члени методичної ради		
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	КК		
	Проведення батьківських онлайн-зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в ліцею; розподіл учнів за класами; ознайомлення з нормативними документами	До 30.08	ЗДНР. класоводи 1-х класів.	Протоколи	
	Організація роботи консультативної ППО-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		ПП	Журнал реєстрації	
<b>Засідання Ради ліцею</b>	1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	Д. Голова Ради		
	Засідання Ради профілактики	19.09	ЗДНВР	Протоколи, наказ з ВР	
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	ПП ЗДНВР .	Журнал реєстрації	
	Проведення конференції	Серпень 2024	Д КК		
	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом	Педколектив		

		місяця			
<b>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>	<p>1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності ліцею; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях.</p> <p>3. Підготовка організаційних наказів.</p> <p>4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.</p> <p>6. Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення ліцею до нового 2024/2025 навчального року.</p> <p>8. Проведення атестації навчальних кабінетів.</p> <p>9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на 2024/2025 навчальний рік</p>	До 31.08	Адміністрація	<p>Акти</p> <p>Накази</p> <p>Розклад</p> <p>План</p> <p>Довідка</p> <p>Акти</p> <p>Акти</p> <p>План</p>	
<b>2. Нарada при директорові</b>	<p>Підготовка закладу до нового навчального року</p> <p>Про проведення щорічного конкурсу «Учитель року 2024».</p> <p>Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2024/2025 н.р.</p> <p>Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах.</p> <p>Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2024/2025 навчального року.</p> <p>Про організацію початку нового навчального року.</p> <p>Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану.</p>	щочетверга	Адміністрація	Протоколи	

	<p>Про організацію роботи з пожежної безпеки.</p> <p>Про готовність навчальних кабінетів, спортивного залу, з питань ОП і ТБ.</p> <p>Про проходження медогляду працівниками ліцею.</p> <p>Про єдині вимоги до ведення документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025н.р.</p> <p>Про забезпечення учнів підручниками.</p> <p>Про облік і збереження матеріальних цінностей.</p> <p>Про складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею в цілому на 2024/2025 н. р.</p>				
<b>Засідання педради</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2024/2025 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2024/2025 навчальному році.</li> <li>Обговорення та погодження плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік.</li> <li>Про структуру та режим роботи на новий 2024/2025 навчальний рік.</li> <li>Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 7-х класах.</li> </ol>	30.08	Д, ЗДНР	Протоколи, матеріали педради	
<b>Інструктивно-методична оперативка</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні</li> <li>Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку</li> <li>Про оформлення журналів інструктажів, класних електронних журналів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи, журналів індивідуального навчання, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного</li> </ol>	щопонеділк а	Д, ЗДНР,ЗДНВР . педагогічний колектив		

	<p>навчання, особових справ учнів.</p> <p>4.Дотримання єдиних вимог до учнів</p> <p>5.Про проведення Першого уроку</p> <p>6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
<b>Узгодження:</b>	<p>Календарно-тематичного планування за семестрами;</p> <p>Планів виховної роботи, гуртків, ГПД;</p> <p>Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів;</p> <p>Планів роботи предметних МОЛ, МОЛ класних керівників, творчих груп педагогів, ШМУ та інших професійних об'єднань;</p> <p>Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи;</p> <p>Плану роботи з профорієнтації;</p> <p>Планів роботи практичного психолога;</p> <p>Плану роботи бібліотеки.</p>	До 10.09	Адміністрація		
	Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1 та № ЗНЗ-2	до 05.09	ЗДНР	Звіти	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	ЗДНР	Звіт	
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення документації	постійно	Адміністрація Секретар		
	Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація,	Протоколи	
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Адміністрація		
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Д, ЗДНР		

	Співбесіди з новопризначеними вчителями	02.09	Адміністрація		
<p><b>Видати накази:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків.</li> <li>Про підготовку ліцею до нового 2024/2025 навчального року</li> <li>По організацію освітнього процесу під час воєнного стану</li> <li>Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого навчального плану.</li> <li>Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею</li> <li>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</li> <li>Про забезпечення пожежної безпеки</li> <li>Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму.</li> <li>Про розподіл обов'язків між адміністрацією</li> <li>Про введення ЦЗ під час воєнного стану</li> <li>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог</li> <li>Про забезпечення підручниками</li> <li>Про підсумки оздоровлення учнівської молоді</li> <li>Про організацію методичної роботи</li> <li>Про створення атестаційної комісії ліцею</li> <li>Про організацію роботи з обдарованими учнями</li> <li>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</li> <li>Про стан працевлаштування випускників ліцею</li> <li>Про розподіл педагогічного навантаження</li> <li>Про проведення інвентаризації</li> <li>Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах</li> <li>Про організацію виховної роботи</li> <li>Про організацію роботи ради профілактики</li> <li>Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; 10-х класів; тих, що прибули.</li> <li>Про комплектування ГПД та режим її роботи.</li> </ul>		01-30	Д, адміністрація	Накази	

Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив		
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Протягом місяця	Д		
Планування затратних статей бюджету на 2024/2025 н.р.	Протягом місяця	Д		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Д, ЗДГР, .		
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл площі для прибирання між прибиральницями.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Д, ЗДГР, .	Інформація Інформація Інформація Графік	
Підготовка таблиць робочого часу	до 05.08	ЗДНВР . ЗДГР	Табель	

### ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					

## 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	<p>1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану</p> <p>2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.</p> <p>3. Організація чергування в ліцею та їдальні.</p> <p>4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників ліцею щодо чергування протягом навчального дня\тижня.</p> <p>5. Заповнення листків здоров'я (в класних електронних журналах).</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I-II т.</p>	<p>КК</p> <p>Адміністрація.</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>Журнали</p> <p>Довідка</p> <p>Графік</p> <p>Електронні класні журнали</p>	
<b>1.2. Організація харчування</b>	<p>1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування</p>	<p>I т.</p>	<p>ЗДНР.</p>	<p>Наказ</p> <p>Довідки</p>	
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу</b>	<p>1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до ліцею.</p> <p>2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.</p> <p>3. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до ліцею.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Довідка</p> <p>Протокол</p> <p>Спостереження</p>	
<b>2.Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за</b>	<p>Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт</p>	<p>До 30.09.</p>	<p>ЗДНР</p>	<p>Графік</p>	



результати свого навчання, здатності до само оцінювання.					
<b>3. Формування інклюзивного освітнього простору</b>	1. Затвердження розкладу роботи асистентів учителя (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	I т. I т. I т.	Заступники директора НВР	Розклад Програма Протокол	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	I т. III т. IV т.	ЗБ	Інформаційна хвилінка Книжкова виставка За окремим планом	
<b>II. Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти</b>	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до ліцею. 2. Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. II т. IV т. Протягом місяця Протягом місяця	ЗДНВР Вчитель фізичної культури, Голова МОЛЛ Д, ЗДНР	Довідка Звіт Довідки	

	<p>4. Участь учнів у Тижні фізичної культури</p> <p>5. Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</p> <p>6. Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання ( історія 11 клас)</p>				
<p><b>2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів</b></p>	<p>1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках.</p> <p>2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (онлайн).</p> <p>3. Організація навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формами (за потреби).</p> <p>4. Координація дій різноманітних структур навчального закладу з питання обдарованих дітей (ПП, шкільні МО, КК).</p> <p>5. Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти.</p>	<p>I-II т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>Протягом місяця</p>	ЗДНВР .	<p>Списки</p> <p>Накази</p> <p>Графік</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	
<b>3. Виховний процес</b>					
<p><b>3.1. Ціннісне ставлення особистості до</b></p>	<p>Провести свято Першого дзвоника «Чарівна країна знань»</p>	01.09	ЗДНВР ПО, КК	Сценарій	

суспільства і держави	<p>Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»:  З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал;  «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).</p>	IV т.	ЗДНР. Голова МОЛЛ	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Вибори Президента ліцею.	II т.	ЗДНВР ПО, КК	План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	III т.	ЗДНВР ПО, КК		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		ЗДНВР ПО, .	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день.	III т.	ЗДНВР ПО, КК	План	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	МС		

<b>3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи</b>					
<b>3.7. Туристично-краєзнавча робота</b>	Олімпійський тиждень. Спорт Challenge - «Спорт – це сила»	II т.	ЗДНВР ПО, вчителі фізичної культури	План	
<b>3.8. Військово-патріотичне виховання</b>	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	III т.	ЗДНВР ПО, вчителі фізичної культури	Заходи	
	Підготувати та провести святкові заходи до Дня працівників освіти України. (День Учнівського самоврядування, концерт «О педагог! Душа твоя прекрасна!»)	IV т.	ЗДНВР ПО	Заходи	
<b>4. ПП:</b>					
<b>4.1. Діагностика</b>	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрісімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій ліцею.	II т. III т.	ПП	Протокол Протокол	
<b>4.2. Профілактика</b>	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2.Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з	I т.	ПП	Рекомендації	

	дитиною-переселенцем».				
<b>4.3. Корекція</b>	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	ПП	Програма План	
<b>4.4. Консультування</b>	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації ППО-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до ліцею.	І т.	ПП	Протокол	
<b>5. Соціальний захист здобувачів освіти</b>	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей. 5. Робота з дітьми-переселенцями. ППічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	І т. І т. І т. І т.	. . ПП	Довідка Інформація Акт Інформація	

<b>6. Робота органів учнівського самоврядування</b>	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	II т. II т. III т.	ПО	План роботи Протокол Звіт	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>1. Система методичної роботи</b>	1. Організація методичної роботи в ліцею. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Організаційні засідання шкільних МО. Вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей. 5. Використання ІКТ. Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках 6. Забезпечення участі педагогів ліцею у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. 7. Консультації для вчителів “Освітній порадник”. 8. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми. Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів 9. Проект-подорож «Дивовижний світ математики» (початкова школа).	II т. II т. II т. Постійно Протягом року	Д Голови МОЛЛ ВП ЗДНР	Наказ Список Протоколи Консультації План	

	<p>1.Засідання МОЛ Засідання-консиліум.  Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5,9,11 класів з математики, української мови (нульовий зріз, вересень 2023).  Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад  Про організацію роботи з обдарованими дітьми.</p> <p>2.Засідання методичної ради:  Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду  Про проходження атестації пед. працівниками ліцею у 2024/2025 навчальному році  Про організацію роботи МАН  Про конкурс «Учитель року»</p>	1 т.	ЗДНР		
<b>2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b>	Проходження курсової підготовки	Протягом року	ЗДНР	Сертифікат	
<b>3. Заходи з атестації педагогічних працівників</b>	<p>1. Створення атестаційної комісії.</p> <p>2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року</p>	III т. III т.	Д, ЗДНР	Наказ Список	
<b>4. Співпраця з сім'єю та громадськістю</b>	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Д, ЗДНВР КК	Протокол	

#### IV. Управлінські процеси закладу освіти

<b>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.</li> <li>2. Оформлення статистичних звітів.</li> <li>3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.</li> <li>4. Складання та затвердження графіка чергування по ліцею вчителів та учнів.</li> <li>5. Складання та затвердження розкладу уроків.</li> <li>6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.</li> <li>7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.</li> <li>8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань.</li> <li>9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</li> <li>10. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</li> <li>11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</li> <li>12. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.</li> </ol>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p>	<p>Секретар , ЗДНР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Голови МОЛ</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ПО</p>	<p>Книга</p> <p>Звіти</p> <p>Список</p> <p>Графік</p> <p>Розклад</p> <p>Розклад</p> <p>Список</p> <p>Розклад</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>План графік</p>	
<b>2. Нарada при</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан оформлення календарно-тематичних та</li> </ol>	<p>IV т.</p>	<p>Д, заступники директора</p>	<p>Протокол</p>	



<p><b>директорові</b></p>	<p>виховних планів педагогічними працівниками на I семестр.</p> <p>2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників.</p> <p>3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.</p> <p>4. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.</p> <p>4. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей).</p> <p>5. Про організацію роботи учнівської ради.</p> <p>6. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти</p>				
<p><b>3.Нарада при заступникові директора:</b></p>	<p>Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки</p> <p>Тематичне планування на перший семестр , планування роботи МОЛ. НУШ – 7 клас.</p> <p>Календарне планування, оформлення класних електронних журналів, журналів ГПД.</p> <p>Ефективність організації фізичного виховання</p> <p>Вивчення освітніх програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.</p>	<p>І т</p>	<p>Заступники директора</p>		
<p><b>4. Внутрішкільний контроль і</b></p>	<p>1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів.</p> <p>2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та працевлаштування випускників ліцею.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступники директора МС КК, ПП</p>	<p>Довідка до наради /вересень/</p>	

<p><b>керівництво.</b> <b>Наявність</b> <b>відкритої,</b> <b>прозорої і</b> <b>зрозумілої для</b> <b>учнів системи</b> <b>оцінювання їх</b> <b>навчальних</b> <b>досягнень.</b></p>	<p>3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2025 р.</p> <p>4. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів.</p> <p>5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів.</p> <p>6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p>			<p>Довідка до наради /жовтень/</p>	
<p><b>5.Організація</b> <b>освітнього</b> <b>процесу на засадах</b> <b>людиноцентризму,</b> <b>прийняття</b> <b>управлінських</b> <b>рішень на основі</b> <b>конструктивної</b> <b>співпраці</b> <b>учасників</b> <b>освітнього</b> <b>процесу, взаємодії</b> <b>закладу освіти з</b></p>	<p><b>Накази:</b> Про продовження інклюзивного навчання Про організацію чергування в ліцею. Про організацію гуртків. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2024/2025 н.р. Про затвердження кількісного складу учнів. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. Про створення атестаційної комісії Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2024/2025 н.р. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Про організацію та проведення тижня фізичної культури</p>	<p>1-30.09</p>	<p>Заступники директора</p>	<p>Накази</p>	

<p><b>місцевою громадою</b></p>	<p>Про підсумки проведення тижня фізичної культури.          Про проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання та оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;          Про створення комісії по роботі з дітьми пільгових категорії;          Про призначення інспектора з охорони дитинства;          Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень.          Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
	<p>Засідання МОЛ вчителів початкових класів: «Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2024-2025 навчальний рік. Нова українська школа – формування в учнів ключової компетентності «Уміння вчитися» Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.</p>	<p>I т.</p>	<p>ЗДНР . Голова МОЛЛ .</p>	<p>Протокол</p>	
	<p>Засідання МОЛ класних керівників: «Форми організації позакласної виховної роботи. Патріотичне виховання як пріоритетний напрям виховної роботи ліцею у новому 2024/2025 навчальному році».</p>		<p>ЗДНВР</p>		
<p><b>6. Фінансово-господарська робота.</b></p>	<p>1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.</p>	<p>IV т.</p>	<p>ЗДГР</p>	<p>Інформація</p>	

	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.09	ЗДНВР . ЗДГР	Табель	
--	----------------------------------	----------	--------------	--------	--

### ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	<p>1. Контроль за підготовкою до роботи ліцею в зимових умовах.</p> <p>2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.</p> <p>3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків</p> <p>4. Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ</p> <p>5. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технічним персоналом;</li> <li>- педагогічними працівниками;</li> <li>- учителями предметів підвищеної небезпеки.</li> </ul> <p>6. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>Щоденно</p> <p>До 14.10</p> <p>Протягом року</p>	<p>ЗДГР</p> <p>ЗДНВР КК</p> <p>КК</p> <p>ЗДНР</p>	<p>План</p> <p>Бесіди</p> <p>Класні електронні журнали</p> <p>Бесіди</p> <p>Інструктажі</p>	

<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу</b>	1. Вивчення аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення супроводу (1, 5, 10 кл.).	II т.	III	Аналітична довідка	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації</b>	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – онлайн-засідання учнівської ради ліцею). 2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	ЗДНВР, ПО	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
<b>3. Формування інклюзивного освітнього простору</b>	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивних класах.	I т.	ЗДНР	Консультація	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації</b>	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Протягом місяця I т. II т. IV т.	ЗБ	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	

учасників освітнього процесу					
<b>II. Система оцінювання учнів</b>					
<b>Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.</b> <b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>	1. Результативність діяльності учнів за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. 3. Участь учнів у Тижні історії.	Протягом місяця 09-13.10	ВП Вчителі історії	Довідка	
<b>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>	1. Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови	До 20.10 До 31.10	ЗДНР	Наказ	
<b>2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю</b>	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер»,	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	ВП Вчитель української мови, вчитель	Протоколи	

<p><b>та інтелектуальним розвитком учнів.</b></p> <p><b>Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b></p>	<p>«Гринвіч» “Геліонтус” , “Мексіке”.</p> <p>3.Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН</p> <p>4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).</p> <p>5. Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики</p>		<p>початкових класів</p> <p>Адміністрація.</p>		
--	---	--	--	--	--

### 3. Виховний процес

<p><b>3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b></p>	<p>Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Нестандартний урок ЯДС з елементами STEM-освіти на тему: «STEM-круїз»: Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію».</p>	<p>III т.</p>	<p>ЗДНВР, ПО</p> <p>ЗДНР. Голова МОЛ .</p>	<p>План, заходи</p>	
<p><b>3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей</b></p>	<p>Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».</p>	<p>II т.</p>	<p>МС</p>	<p>Бесіда</p>	

<b>3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва</b>	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги)		ЗДНВР, ПО	Заходи	
<b>3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		ЗДНВР, ПО, .	Акція	
<b>3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Міжнародний день шкільних бібліотек		ЗДНВР, ПО	Бібліотечні уроки	
<b>3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи</b>					
<b>3.7. Туристично-краєзнавча робота</b>					
<b>3.8. Військово-патріотичне виховання</b>	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.		ЗДНВР, ПО		
<b>4. ПП:</b>					
<b>4.1. Діагностика</b>	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.	П т. П т. П т. П т.	ПП	Протокол Протокол Протокол Протокол	



<b>4.2. Профілактика</b>	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».	I т. IV т.	ПП	Програма Програма	
<b>4.3. Корекція</b>	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	ПП	План	
<b>4.4. Консультування</b>	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	III т.	ПП	Презентація	
<b>5. Соціальний захист учнів</b>	1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	.	Паспорт Звіт	
<b>6. Робота органів учнівського самоврядування</b>	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	I т. I т.	ПО	Протокол Диспут	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>Система методичної роботи. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї</b>	1.Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2024/2025н.р.). 2.Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу	II т. До 02.10 Протягом місяця I т.	ЗДНР Голови МОЛ Голови МОЛ Вчитель	Наказ Поурочні плани Протоколи Протоколи	

<p><b>діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b></p>	<p>Всеукраїнських предметних інтернет-олімпіад.  2. Засідання МОЛ педпрацівників:  - вчителів початкових класів;  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;  - вчителів природничо-математичного циклу.  3. Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка  4. Відвідування уроків  5. Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування</p>	<p>I т.  II т.  До 14.10  Протягом місяця</p>	<p>української мови, вчитель початкових класів  Адміністрація</p>	<p>Графік</p>	
<p><b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b></p>	<p>1. Проходження курсової підготовки  2. Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»  3. Засідання МОЛ  4. Предметний тиждень Історія та правознавство</p>	<p>Протягом року  Протягом місяця  До 31.10</p>	<p>ЗДНР  Вчителі.  Обмін досвідом  Голови МОЛ  Вчителі</p>	<p>Сертифікати</p>	
	<p>Засідання МОЛ вчителів початкових класів «Форми навчання у початковій школі».</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>ЗДНР. Голова МОЛЛ .</p>	<p>Протокол</p>	

<b>3. Заходи з атестації педагогічних працівників</b>	1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	Ш т. Ш т. Ш т. Ш т. Ш т.	Д, ЗДНР Златіна С.М.	Протокол Протокол Графік Протокол Стенд Нарада	
<b>4. Співпраця з сім'єю та громадськістю</b>	Проведення загальношкільних батьківських зборів: про підсумки освітнього процесу ліцею за 2024/2025 н.р.	І т.	Д, ЗДНВР КК	Протокол	
<b>IV. Управлінські процеси</b>					
<b>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>					
<b>2. Наявність стратегії</b>	1. Інструктивно-методична оперативка: Про роботу ліцею в канікулярний час;	Щопонеділка	Д	Довідки	

<p><b>розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b></p>	<p>Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад;          Про підсумки перевірки класних журналів;          Про стан харчування учнів;          Про участь у конкурсі «Учитель року».</p> <p>2.Перевірка ведення класних електронних журналів.</p> <p>3.Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.</p>	<p>До 31.10          До 31.10</p>	<p>ЗДНР</p>		
<p><b>3 .Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b></p>	<p>1.Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги</p> <p>2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Адміністрація</p>		
<p><b>Нарада при заступникові директора:</b></p>	<p>1. Про готовність та заходи щодо підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Про адаптацію учнів 5 класів.</p> <p>3. Про організацію діяльності роботи МОЛ педагогічних працівників.</p> <p>4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.</p>	<p>IV т.</p>	<p>Заступники директора</p>	<p>Протокол</p>	
<p><b>Нарада при заступникові директора:</b></p>	<p>Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій</p> <p>Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах.</p> <p>Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями.</p>	<p>IV т.</p>	<p>ЗДНР</p>	<p>Протокол</p>	

	<p>Обговорення і затвердження списків учнів для участі в міських олімпіадах із базових дисциплін.</p> <p>Про участь учителів ліцею в шкільному та міському конкурсах “ Учитель року ”.</p> <p>Про проведення атестації педагогічних працівників ліцею, курсової перепідготовки вчителів ліцею.</p> <p>Взаємовідвідування уроків.</p> <p>Результати перевірки класних електронних журналів.</p> <p>Підсумки перевірки календарних планів</p> <p>Про підготовку учнів до участі в шкільних предметних олімпіадах і конкурсах творчих робіт МАН.</p> <p>Про підсумки діагностичних контрольних робіт</p> <p>Підсумки тижнів фізичного виховання, історії , правознавства</p>				
<p><b>4. Внутрішкільний контроль і керівництво.</b></p> <p><b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</li> <li>2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад.</li> <li>3. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад.</li> <li>4. Організація діяльності та планування роботи МОЛ педагогічних працівників.</li> </ol>	Протягом місяця	ЗДНР	Довідки до наради /	
<p><b>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі</b></p>	<p><b>Видати накази:</b></p> <p>Про атестацію педпрацівників.</p> <p>Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.</p> <p>Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.</p>	1-31.10	Адміністрація	Накази	

<b>конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>	<p>Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників.</p> <p>Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.</p> <p>Про затвердження рішення педагогічної ради.</p> <p>Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників.</p> <p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.</p> <p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.</p> <p>Про організацію та проведення тижня Історія та правознавство.</p> <p>Про підсумки проведення тижня Історія та правознавство</p> <p>Про стан викладання англійської мови</p>				
<b>6. Фінансово- господарська робота.</b>	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	П т.	ЗДГР	Звіт	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.10	ЗДНВР . ЗДГР	Табелі	

### ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					

### 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	<p>1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.</p> <p>2.Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання</p>	<p>Протягом місяця</p> <p style="text-align: center;">Постійно</p>	<p>Адміністрація,</p> <p>КК 1-11 класів</p>	<p>Довідка</p>	
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнівдо освітнього процесу</b>	<p>Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у ліцею.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>ЗДНР.</p> <p>ПП</p>		
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації</b>					
<b>3. Формування інклюзивного освітнього простору</b>	<p>Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психологічно-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР).</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>ЗДНР,. ПП,</p> <p>класоводи,</p> <p>класний керівник,</p> <p>асистенти вчителя.</p>	<p>Індивідуальні програми розвитку</p>	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та</b>	<p>1. День української писемності та мови.</p> <p>2. Всесвітній день дитини.</p>	<p style="text-align: center;">І т.</p> <p style="text-align: center;">ІІ т.</p>	<p>ЗБ</p>	<p>Книжкова виставка</p>	

соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	3. День пам'яті жертв Голодомору.	Ш т.			
<b>II. Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>1. Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів.</b>	Результативність діяльності учнів за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями. Перевірка ведення зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас.	Протягом місяця	ЗДНР.	Довідка	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи ліцею.</b>	1. Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики 2. Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Біологія 10 клас	До 30.11	Адміністрація	Наказ	
<b>3. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	ВП	Бесіди	
<b>4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним</b>	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських інтернет-олімпіадах 2. Участь учнів у II етапі конкурсів з української мови і	Протягом місяця Протягом місяця Ш т.	Вчителі укр. мови та літератури Голова МОЛ	Наказ Протоколи Наказ	



<p><b>розвитком учнів.</b>  <b>Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b></p>	<p>літератури (П. Яцика, Т.Шевченка).  3. Участь учнів у Тижні зарубіжної літератури  5. Участь учнів у Тижні інформатики  4. Участь здобувачів у Інтернет-проектах  5.Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних інтернет - олімпіад, конкурсів, МАН  6.Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ</p>	<p>III т.  Протягом місяця  Протягом місяця</p>	<p>ЗДНВР</p>	<p>Протоколи  Заходи</p>	
<b>3. Виховний процес</b>					
<p><b>3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b></p>	<p>Заходи до Дня Гідності та Свободи.</p>				
<p><b>3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей</b></p>	<p>Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти.  Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”</p>				
<p><b>3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва</b></p>	<p>Всесвітній день дитини</p>				
<p><b>3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці</b></p>	<p>Волонтерське коло «Теплі долоньки»</p>		<p>ЗДНВР,  ПО, .</p>	<p>Акція</p>	

<b>3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам.				
<b>3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	МС	Бесіда	
<b>3.7. Туристично-краєзнавча робота</b>	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Застосування STEM технологій при вивченні англійської мови: Мовна естафета (наш помічник «Лего») та фрагменти уроків англійської мови; <b>Інтелектуальний конкурс</b> «Будьмо знайомі, Лондон»	IV т.	ЗДНР. Голова МОЛ .	План, заходи	
<b>3.8. Військово-патріотичне виховання</b>	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору				
<b>4. ПП:</b>					
<b>4.1. Діагностика</b>	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	IV т.	ПП	Протокол	
<b>4.2. Профілактика</b>	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління	IV т.	ПП	Відеосюжети	

	власними емоціями та подолання стресу.				
<b>4.3. Корекція</b>	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т. Протягом місяця	ПП	Програма План	
<b>4.4. Консультування</b>	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	ПП	Протокол	
<b>5. Соціальний захист здобувачів освіти</b>	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МОЛ).	III т.	.	Звіт Протокол	
<b>6. Робота органів учнівського самоврядування</b>	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	ПО	Протокол Акція	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього</b>	1. Організація та проведення Тижня зарубіжної літератури 2. Організація та проведення STEM Тижня інформатики 2. Участь педагогів ліцею у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських інтернет-	I т. II т. Протягом місяця	Вчителі зарубіжної літератури Вчителі інформатики Комісія	Наказ План.Заходи Наказ Протоколи Заявки Протокол	

<p><b>процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.</b></p>	<p>олімпіадах 3. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року». 4. Відвідування уроків вчителів, що атестуються</p>				
<p><b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b></p>	<p>1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних інтернет- олімпіадах 4. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» 5. Робота над науково-методичним питанням ліцею. 6. Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»</p>	<p>Протягом року Протягом місяця До 11.11 Протягом місяця</p>	<p>МОЛ Адміністрація</p>	<p>Сертифікат</p>	
<p><b>3. Заходи з атестації педагогічних працівників</b></p>	<p>Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Комісія</p>	<p>Висновки</p>	
<p><b>4. Співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками ліцею.</b></p>	<p>1. Батьківські збори Тет-а-Тет. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки. 3. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>КК</p>	<p>Звіт План</p>	
<p><b>5. Організація педагогічної діяльності та навчання</b></p>	<p>Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»</p>	<p>29-30.11</p>	<p>КК</p>		

учнівна засадах академічної доброчесності.					
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>					
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>	<b>Інструктивно-методична оперативка</b> Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів	щопонеділка	Д		
<b>Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	ЗДНР,ЗДГР	Табель	
<b>Нарада при директору</b>	Про ведення зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	III т.	Адміністрація	Довідка Протокол	
<b>Нарада при заступникові директора з НВР:</b>	Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування. Класно-узагальнюючий контроль 5-х класів.	IV т.	ЗДНР,ЗДНВР		

	<p>Про Стан викладання інформатики Контроль за роботою вчителів, що атестуються. Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін. Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури. Підсумки тижня зарубіжної літератури, інформатики</p>				
<b>4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	<p>1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня 2. Засідання методичної ради</p>	Протягом місяця	ЗДНР,ЗДНВР Голова МР		
<b>5. Внутрішкільний контроль і керівництво.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	<p>1. Контроль за ведення зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас 2. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Вивчення стану викладання інформатики 5. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 6. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги</p>	Протягом місяця	Адміністрація ЗДНР,ЗДНВР	Довідки до наради /листопад/ Довідки до наради /грудень/	
<b>6. Організація освітнього процесу на засадах</b>	<p><b>Видати накази</b> 1. Про організацію та проведення тижня зарубіжної</p>	01-30.11	ЗДНР	Накази	

людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	літератури, Stem тижня інформатики 2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з інформатики 3. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 4. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2024/2025 н.р.				
7. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 03.11	ЗДНВР . ЗДГР	Табель	

### ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.	Адміністрація.	Довідка Реєстрація в класних електронних журналах	

<b>1.2. Організація харчування учнів та працівників</b>	Покращення матеріально-технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Протягом року	Д, ЗДНР. АГЧ		
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу</b>	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	ПП	Протокол	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» («Від миру вдома до миру в усьому світі»)</li> <li>2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради ліцею.</li> <li>3. Засідання ради профілактики.</li> <li>4. Систематичний моніторинг відвідування учнями ліцею та регулярний аналіз пропусків занять.</li> </ol>	I-II т. I т. III т. IV т.	ЗДНВР	План Протокол Протокол Звіт	
<b>3. Формування інклюзивного освітнього простору</b>	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	ЗДНР Учасники команди супроводу	Протокол	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом.</li> <li>2. День Збройних сил України.</li> <li>3. День Святого Миколая.</li> </ol>	I т. I т. III т.	ЗБ	Буклет Книжкова виставка Книжкова	



освітнього процесу				викладка	
<b>II. Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>	1.Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Проведення моніторингу стану успішності учнів5-11 кл за I семестр. 3.Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики 6,7 кл. 4. Контроль за проведенням додаткових індивідуальних занять	II т. IV т. 13-16.12 III т.	ЗДНР Адміністрація Адміністрація ЗДНР	Довідка Діаграми	
<b>3.Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами	протягом місяця	ЗДНВР		
<b>4. Управління навчально-</b>	Опитувальник визначення рівня пізнавальної	До 30.12			

пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	активності				
<b>3. Виховний процес</b>					
<b>3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	ІІ т.	ЗДНВР, ПО	Заходи	
<b>3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей</b>	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	І т.	ЗДНВР, ПО, .	Акція	
<b>3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва</b>	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів	ІІІ т	ЗДНВР, ПО, .	План, заходи	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-майданчик «Чарівний світ звуків та кольорів»: Конкурс поробок ( природній матеріал, пластилін, пластик, тощо) та фрагменти уроків ОТМ, Дизайн і технології; Конкурс «Живі звуки» та фрагменти уроків музичного мистецтва; Фотоконкурс на тему: «Кольори природи»; Інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні» конкурсне змагання серед родин-команд (запис пісень).	ІІ т.	ЗДНР. Голова МОЛ .	План, заходи	

<b>3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		ЗДНВР, ПО, .	Акція	
<b>3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	II т.	МС	Бесіда	
<b>3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».		ЗДНВР, ПО, класоводи 1-4 класів		
<b>3.7. Військово-патріотичне виховання</b>	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом)	II т.	ЗДНВР, ПО	Заходи	
<b>4. ІІІ:</b>					
<b>4.1. Діагностика</b>	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	IV т.	ІІІ	Протокол	
<b>4.2. Профілактика</b>	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл.	II т.	ІІІ	Тренінги Презентації	

	- «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)? - 5 кл.				
<b>5. Соціальний захист здобувачів освіти</b>	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	.	Інформація	
<b>6. Робота органів учнівського самоврядування</b>	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	І т.	ПО., КК	Матеріал для класних годин	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.</b>	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця постійно	Адміністрація ВП		
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
	1. Створювати належні умови для якісної	Постійно	Адміністрація		

	самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025н.р. 2.Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» 3. Засідання методичної ради	30.12	учителі, що атестуються Голова МР		
<b>3. Заходи з атестації педагогічних працівників</b>	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Висновки	
<b>4. Співпраця з сім'єю та громадськістю</b>	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	ІІІ т.	ЗДНВР КК.	Протокол	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>					
<b>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>	1. Складання таблиць обліку робочого часу працівників. 2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	І т. І т.	Заступники директора НВР Вчитель фізичної культури	Звіт Табель Звіти	
<b>2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові</b>	Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2024/2025 н.р. Про стан виховної роботи за І семестр 2024/2025н.р. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024/2025н.р. Про аналіз організації ведення діловодства у 2024	щопонеділка	Д Адміністрація	Інформація	

	році Про стан охорони праці та БЖ				
<b>Засідання педагогічної ради:</b>	<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про хід атестації педагогічних працівників закладу</p> <p>Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024/2025н.р.</p> <p>Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024/2025 н.р.</p> <p>Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024/2025 н.р.</p> <p>Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024/2025 н.р.</p>	29.12	Д, заступники директора НВР . вчителі	Протокол	
<b>2. Нарада при заступнику директора з НВР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики</li> <li>- Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні.</li> <li>-Підсумки місячника математики, фізики, інформатики</li> <li>- Класно-узагальнюючий контроль в 10-х класах.</li> </ul>	IV т	ЗДНР		

	<p>- Стан ведення учнівських зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас</p> <p>- Про виконання навчальних програм за семестр</p>				
<b>3.Нарада при заступникові директора з НВР</b>	<p>Консультації з питань сертифікації учителів.</p> <p>Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах.</p> <p>Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні.</p> <p>Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1- 4 класах.</p> <p>Про виконання навчальних програм за I семестр.</p> <p>Робота вчителів, які навчають на індивідуальній формі навчання, ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів.</p>	Протягом місяця	Заступники директора	Консультація	
<b>4. Внутрішкільний контроль і керівництво</b>	<p>1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.</p> <p>2. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з інформатики</p> <p>3.Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.</p> <p>4. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p> <p>5. Контроль за веденням класних електронних журналів.</p> <p>6. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I</p>	Протягом місяця	Д, заступники директора	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /січень/ до наради /лютий/	

	<p>семестрі.</p> <p>7. Вивчення роботи методичних об'єднань.</p> <p>8. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.</p> <p>9. Вивчення стану інклюзивного навчання.</p>				
<p><b>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з місцевою громадою.</b></p>	<p>1 Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 6 -7 класах</p> <p>2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2024/2025н.р.</p> <p>4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024/2025н.р.</p> <p>5. Про підсумки вивчення стану викладання інформатики</p> <p>6. Про організацію та проведення тижня математики</p> <p>7. Про підсумки проведення тижня математики ,фізики</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>I, II т.</p> <p>I, II т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Д, заступники директора</p>	<p>Накази</p>	



	<p>8. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм.</p> <p>9. Про підсумки участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських інтернет - олімпіад.</p> <p>10. Про підсумки методичної роботи.</p> <p>11. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 – х класів, індивідуального навчання.</p> <p>12. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
	Засідання МОЛ класних керівників «Допомога батькам Національно-патріотичному вихованню дітей у родині - складний і суперечливий процес. ».	II т.	ЗДНВР	Засідання	
<b>6. Фінансово-господарська робота.</b>	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	ЗДГР., .	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.12	ЗДНВР . ЗДГР	Табель	

## СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	I т. III т. Протягом місяця	Д, заступники директора	Довідка Інструктажі	
<b>1.2. Організація харчування учнів та працівників</b>	Посилити роз'яснювально-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класним керівникам		
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу</b>	Аналіз успішності «важких» дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Заступники директора		

<p><b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації</b></p>					
<p><b>3. Формування інклюзивного освітнього простору</b></p>					
<p><b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу</b></p>	<p>1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.</p>	<p>II т. IV т.</p>	<p>ЗБ</p>	<p>Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка</p>	
<p><b>II. Система оцінювання здобувачів освіти.</b></p>					
<p><b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b></p>	<p>1. Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін. 2. Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання</p>	<p>до 08.01 до12.01</p>	<p>ВП</p>		

<b>1. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти</b>	1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	ВП	Довідка	
	2. Проведення моніторингу стану успішності учнів 5-11 кл. за I семестр.	I-II т.	ЗДНР	Діаграми	
	3. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями за I семестр.	I-II т.		Довідка діаграми	
	4. Контроль за веденням класних журналів. 5. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 6. Вивчення роботи методичних об'єднань. 7. Вивчення стану інклюзивного навчання. 8. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	I т. I т. I т. I т. Протягом місяця	Заступники директора		
<b>2. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>	1. Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт 2. Організація та підготовка до участі учнів у районному конкурсі читців поезії В. Симоненко.	До 30.01.	Заступники директора Вчителі укр. мови	Графік	
<b>3. Виховний процес</b>					

<b>3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	II т.	ЗДНВР, ПО	Заходи	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	III т.	ЗДНВР, ПО	Заходи	
<b>3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей</b>	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	МС	Бесіда	
<b>3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва</b>					
<b>3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	IV т.	ЗДНВР, ПО,	Акція	
<b>3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту		ЗДНВР, ПО, КК 5-11 класів		
<b>3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи</b>					
<b>3.7. Туристично-краєзнавча робота</b>					
<b>3.8. Військово-патріотичне виховання</b>	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т.	ЗДНВР, ПО, КК 5-11 класів	ФлеМОЛБ	

**4. ПП:**

<b>4.1. Діагностика</b>	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	IV т.	ПП	Протокол	
<b>4.2. Профілактика</b>	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	ПП	Протокол	
<b>4.3. Корекція</b>	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	ПП	План	
<b>4.4. Консультування</b>	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	ПП	Протокол	
<b>5. Соціальний захист здобувачів освіти</b>	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	.	Запис в журналі.	
<b>6. Робота органів учнівського самоврядування</b>	1. Засідання учнівської ради. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т. III т.	ПО	Протокол Звіт	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>1. Система методичної роботи</b>	Засідання МОЛ педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу	II т.	ВП	Протокол	

	Засідання МОЛ вчителів початкових класів: «Інноваційні технології у освітній діяльності»		ЗДНР Голова МОЛ .	Протокол	
<b>2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.</b>	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних об'єднань		
	1. Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі. 2. Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з біології та географії	Постійно Протягом місяця	Адміністрація.		
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Протягом року	вчителі	Сертифікат	
<b>2.1. Заходи з атестації педагогічних</b>	Проходження курсової підготовки	Протягом року	вчителі	Сертифікат	
	Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	ВП		
	1.Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях. 2. Засідання методичної ради.	Постійно	Голова МОЛ		
<b>2.1. Заходи з атестації педагогічних</b>	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних	П т. Протягом	Комісія	Протокол Висновки	

<b>працівників</b>	працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	місяця			
<b>3. Співпраця з сім'єю та громадськістю</b>					
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнівна засадах академічної доброчесності</b>	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови МОЛ.		
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Адміністрація.		
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>					
<b>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>	1. Уточнення розкладу уроків, консультацій, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.	I т. I т. I т. III т.	Адміністрація	Розклад	
<b>2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг</b>	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024/2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань	щопонеділка	Адміністрація		



<p><b>виконання поставлених цілей і завдань.</b> <b>Наради при директорові.</b></p>	<p>карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню вірусів</p>				
<p><b>Нарада при заступникові директора</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про ведення класних електронних журналів за I семестр.</li> <li>2. Про стан відвідування учнями ліцею за I семестр.</li> <li>3. Про стан успішності учнів за I семестр.</li> <li>4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр.</li> <li>5. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 6,7 класах.</li> <li>6. Аналіз роботи додаткових занять.</li> <li>7. Стан планування освітньої роботи на II півріччя.</li> <li>8. Діяльність роботи МОЛ щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах запровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української школи (НУШ).</li> </ol>	<p>I т.</p>	<p>Заступники директора</p>	<p>Протокол</p>	
<p><b>Педагогічна рада: «Використання сучасних педагогічних технологій для розвитку</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I</li> </ol>	<p>До 11.01</p>	<p>Д Заступники директора</p>	<p>Протокол</p>	

<p><b>глибинного учіння на уроках математики та в позаурочний час»</b></p>	<p>семестрі 2024/2025н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2024/2025 н.р.</p> <p>3.Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями.</p>				
<p><b>Засідання творчої групи</b></p>	<p>Планування роботи з цивільного захисту в ліцею, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ ліцею.</p>		<p>Д, ЗДНР,ЗДНВР, ЗДГР,</p>	<p>Наказ + план</p>	
<p><b>3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b></p>					
<p><b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b></p>	<p>1. Про роботу методичних об'єднань за I семестр.</p> <p>2. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО, НМТ випускників ліцею.</p> <p>3. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з зарубіжної літератури</p> <p>4.Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1 – 11-х класів, груп подовженого дня, індивідуального навчання.</p> <p>5. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2024 році та основні завдання на 2025 рік.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступники директора</p>	<p>Накази</p>	

	6. Про організацію цивільного захисту ліцеї у 2025 році.				
<b>5. Фінансово-господарська робота.</b>	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні ліцею. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т. Протягом місяця II т.	ЗДГР,	Інформація Інформація Інформація	
	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.01	ЗДНВР . ЗДГР	Підготовка табелю робочого часу	

### ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	Посипання піском доріжок і території ліцею, покритих кригою.	Протягом місяця	ЗДГР	Інформація	

<b>1.2. Організація харчування учнів та працівників</b>	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	ЗДНР	Інформація	
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу</b>	«Формування навчальної мотивації» ( 5, 10 кл.).	III т.	КК	Протокол	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації</b>	1. «" Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівської ради ліцею. 2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	ЗДНВР ., ПП	Протокол Інформація Протокол	
<b>3. Формування інклюзивного освітнього простору</b>	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Протягом року	ЗДНР		
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	ЗДНВР, ЗБ, вчитель укр.мови -Голова МОЛ	Інформаційна хвилінка Книжкова виставка	

## II. Система оцінювання здобувачів освіти

<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>	Провести опитування та анкетування учнів про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	Адміністрація		
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.</li> <li>2. Результативність діяльності учнів за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 9-10 класів з англійської мови.</li> <li>3. Фронтальний моніторинг. Стан викладання зврубіжної літератури</li> <li>4. Впровадження системи формуального оцінювання. Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5-6-х класах</li> </ol>	І т. Протягом місяця До 28.02 Протягом місяця	ЗДНВР ЗДНР Адміністрація	Довідка Довідки	
<b>3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участь учнів у STEM Тижні біології, основ здоров'я.</li> <li>2. Участь учнів у STEM Тижні географії.</li> </ol>	Протягом місяця	Голова МОЛ	Накази Заходи	

розвитком учнів					
<b>3. Виховний процес</b>					
<b>3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	I т.	ЗДНВР, ПО	Заходи	
<b>3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей</b>	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	II т.	ЗДНВР, ПО, .	Конкурс	
<b>3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва</b>	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект: «Слово навколо нас» (лепбук, малюнки); Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови.	III т.	ЗДНР. Голова МОЛ .	План, заходи	
<b>3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	I т.	ЗДНВР, ПО, .	Акція	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	II т.	ЗДНВР, ПО, вчителі інформатики	Заходи	
<b>3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	МС	Бесіда	
<b>3.6. Ціннісне ставлення</b>	Акція «Гурбота про птахів»	IV т.	ЗДНВР,ПО,	Акція	

<b>особистості до природи</b>			класоводи 1-4 класів		
<b>3.7. Туристично-краєзнавча робота</b>	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	I т.	ЗДНВР, ПО, вчителі української мови	Заходи	
<b>3.8. Військово-патріотичне виховання</b>	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	III т.	ЗДНВР, ПО, КК 7-11 класів	Заходи	
<b>4. ПП:</b>					
<b>4.1. Діагностика</b>	1. Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест).	II т.	ПП	Протокол	
<b>4.2. Профілактика</b>	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	ПП	Протокол	
<b>4.3. Корекція</b>	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	ПП	План	
<b>4.4. Консультування</b>	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	ПП	Протокол	
<b>5. Соціальний захист здобувачів освіти</b>	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми	Протягом місяця	.	Записи в журналі	

	потребами.			обліку	
<b>6. Робота органів учнівського самоврядування</b>	1. Засідання учнівської ради.	I т.	ПО	Протокол	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>1. Система методичної роботи</b>	1. Організація та проведення STEM Тижнів біології, основ здоров'я, географії. 2. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 3. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II-III т. III т. III т.	Голови МОЛ		
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>	1. Проходження курсової підготовки 3. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» 3. Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з зарубіжної літератури. Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Протягом року Про-м місяця	Вчителі Адміністрація	Сертифікат	
<b>3. Заходи з атестації педагогічних працівників</b>	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця	Комісія Заступники директора	Висновки Характерис-	



	2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	IV т.		тики	
<b>4. Співпраця з сім'єю та громадськістю</b>					
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>					
<b>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>	Формування реєстраційних документів випускників ліцею	II т.	Секретар КК	Документи	
<b>2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>	<b>Наради при директорові</b> Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2024 Про хід атестації педагогічних працівників. Засідання методичної ради	щопонеділка	Адміністрація Голова МР		
<b>Нарада при заступникові директора</b>	1. Про роботу МОЛ вчителів суспільно-філологічного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МОЛ. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників ліцею на II семестр . 4. Про стан інклюзивної освіти.	IVч.	Заступники директора	Протокол	

	<p>5. Про стан ведення зошитів учнями з математики.</p> <p>6. Організація повторення навчального матеріалу в 5-11 класах</p> <p>7. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників.</p> <p>8. Стан викладання правознавства, громадянської освіти.</p> <p>9. Тематичний облік навчальних досягнень школярів.</p> <p>10. Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок.</p> <p>11. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома.</p>				
<p><b>Педагогічна рада</b></p>	<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>	<p>До 28.02</p>			
<p><b>2.Формування відносин</b></p>	<p>Педагогічний лекторій «психологічний клімат-</p>	<p>03.02</p>	<p>ПП</p>		

<p><b>довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b></p>	<p>створення комфортних умов для учнів та педагогічних працівників»</p>				
<p><b>3..Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b></p>	<p>Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)</p>	<p>10.02</p>	<p>Вчителі</p>		
<p><b>4. Внутрішкільний контроль і керівництво</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів.</li> <li>2. Вивчення стану інклюзивного навчання.</li> <li>3. Стан індивідуального навчання учнів.</li> <li>4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури</li> <li>5. Контроль за веденням класних електронних журналів.</li> <li>6. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.</li> <li>7. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</li> </ol>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Д, заступники директора</p>	<p>Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/</p>	

<p><b>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b></p>	<p><b>Накази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про проведення Тижня біології, основ здоров'я, географії.</li> <li>2. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти</li> <li>3. Про підсумки проведення Тижня біології, основ здоров'я, географії.</li> <li>4. Про підсумки участі учнів у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН</li> <li>5. Про результати вивчення системи роботи вчителів.</li> <li>6. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики.</li> <li>7. Про підсумки вивчення стану викладання математики в початковій ліцею.</li> <li>8. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</li> </ol>	<p>Протягом місяця</p>	<p>ЗДНР</p>	<p>Накази</p>	
<p><b>6. Фінансово-господарська робота.</b></p>	<p>Підготовка табелю робочого часу</p>	<p>до 06.02</p>	<p>ЗДНВР . ЗДГР</p>	<p>Табель</p>	

**БЕРЕЗЕНЬ**

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	КК	Інструктаж	
<b>1.2. Організація харчування учнівта працівників</b>	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	МС	Бесіди	
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнівдо освітнього процесу</b>	1. Розвиток комунікативної сфери учнів. 2.Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	II т. Протягом місяця	ПО ЗДНВР	Тренінг	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації</b>	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МОЛ класних керівників).	III т. III т.	ЗДНВР ПО	Опитування Інформація	

<b>3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	ЗБ	За окремим планом Книжкова виставка Книжкова виставка	
--	--	--------------------------	----	---	--

## II. Система оцінювання здобувачів освіти

<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>	1.Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 2. Контроль за проведенням додаткових індивідуальних занять	24.03. Протягом місяця	Адміністрація		
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>	1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу учнів» 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики. алгебри 3. Відвідування уроків фізичної культури класними керівниками. 4. Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти. Компетентнісний підхід	13-17.03 Протягом місяця Протягом місяця	Адміністрація КК Адміністрація		

<b>2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів</b>	1.Участь учнів у Тижні англійської мови, української мови та літератури	Протягом місяця	Голови МОЛ	Графік Наказ Заходи	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання</b>	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця		Довідка	
<b>3. Виховний процес</b>					
<b>3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>					
<b>3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей</b>	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проект «Створення шкільного рушника дружби»: Участь у проєкті «Створення шкільного рушника дружби» ( між всіма класами ).	ІІІ т.	ЗДНР. Голова МОЛЛ .	План, заходи	
<b>3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва</b>	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	І т.	ЗДНВР, ПО, вчителі	Заходи	

			української мови		
<b>3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week.	II т.	ЗДНВР, ПО		
<b>3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	МС	Бесіда	
<b>3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	III т.	ЗДНВР, ПО		
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	III т.	ЗДНВР, ПО	Захід	
<b>3.7. Туристично-краєзнавча робота</b>					
<b>3.8. Військово-патріотичне виховання</b>	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	II т.	ЗДНВР, ПО	Круглий стіл	
<b>4. ПП:</b>					
<b>4.1. Діагностика</b>	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	ПП	Протокол	
<b>4.2. Профілактика</b>	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця		Протокол	
<b>4.3. Корекція</b>	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з	Протягом		План	



	особливими освітніми потребами.	місяця			
<b>4.4. Консультування</b>	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
<b>5. Соціальний захист здобувачів освіти</b>	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	.	Бесіди	
<b>6. Робота органів учнівського самоврядування</b>	1. Засідання учнівської ради. 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	I т. I т.	ПО	Протокол Звіт	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>1. Система методичної роботи</b>	1. Організація та проведення Тижня англійської мови, української мови та літератури	Протягом місяця	Голови МОЛЛ	План	
<b>2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>	Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Голови МОЛЛ		
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової ліцею».	IV т.	ЗДНР. Голова МОЛ .	Протокол	

<b>3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>	1. Засідання методичної ради 2. Проходження курсової підготовки		Д Вчителі	Сертифікат	
<b>3. Заходи з атестації педагогічних працівників</b>	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Фестиваль педагогічної майстерності «Атестація-ОК». 4. Оформлення атестаційних листів. 5. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 6. Атестація педпрацівників.	Протягом місяця III т. III т. IV т.	Комісія Заступник з НВР	Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи Наказ	
<b>4. Співпраця з сім'єю та громадськістю</b>	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	ЗДНВР КК	Протокол	
<b>IV. Управлінські процеси</b>					
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і</b>	<b>Наради при директорові</b> Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти.	щопонеділка	Адміністрація		

завдань.	<p>Про стан ведення класних електронних журналів.</p> <p>Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p>				
<b>2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>					
<b>Педагогічна рада:</b> <b>«Цифрова грамотність учнів - ключове уміння XXI століття»</b>	<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2024/2025н.р.</p> <p>Прохід атестації педагогічних працівників</p> <p>Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах</p>	III т.	Адміністрація	Протокол	
<b>Нарада при заступники директора з НВР:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка та організація проведення ДПА , НМТ у 9,11-х класах;</li> <li>2. Про проведення індивідуальних занять, курсів за вибором</li> <li>3. Про моніторинг викладання правознавства , громадянської освіти</li> </ol>	IV т.	Заступники директора		

	<p>4.Класно узагальнюючий контроль 8-х класів</p> <p>5.Про ведення зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів.</p> <p>6.Підсумки тижня англійської мови, української мови та літератури.</p> <p>7. Організація прийому дітей до перших класів закладу на 2024/2025н.р.</p> <p>8. Виконання практичної частини програми.</p> <p>9. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-х класах.</p>				
<p><b>4. Внутрішкільний контроль і керівництво</b></p>	<p>1. Ведення класних електронних журналів педагогами ліцею.</p> <p>2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p> <p>3. Вивчення стану індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома.</p> <p>4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.</p> <p>5. Вивчення стану викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Довідки до наради /березень/</p>	

	6.Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курси за вибором				
<b>4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
<b>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>	<p><b>Накази:</b></p> <p>1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.</p> <p>2. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу.</p> <p>3. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів.</p> <p>4 Про підсумки проведення Тижня англійської мови, української мови та літератури.</p> <p>5. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи ліцею на 2025/2026н.р.</p> <p>9. Про закінчення 2025/2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>10. Про стан викладання мистецтва, музичного</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Д</p> <p>Заступники</p> <p>директора</p>	Накази	

	<p>мистецтва, образотворчого мистецтва</p> <p>11. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання.</p> <p>12. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії.</p> <p>13. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів</p> <p>14. Про проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>15. Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів.</p> <p>    Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ.</p> <p>    Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2025/2026 н.р.</p> <p>    Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
<b>6. Фінансово-господарська робота.</b>	1. Перевірка стану збереження майна.	Протягом місяця	ЗДГР	Звіт	
	Підготовка таблицю робочого часу	до 06.03	ЗДНВР . ЗДГР	Табель	

## КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	II т.	ЗДГР, .	Інформація	
<b>1.2. Організація харчування учнів та працівників</b>	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	ЗДНР. .	Анкетування	
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу</b>		II т.		Тренінг	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>		I т. IV т. IV т.		Протокол Інформація Протокол	
<b>3. Формування інклюзивного освітнього простору</b>					

<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	ЗБ	Книжкова поличка Виставка-огляд Виставка-огляд	
<b>II. Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти</b> <b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>	1. Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять. 2. Результативність діяльності учнів за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови. 3. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Протягом місяця	Заступники директора НВР . Адміністрація	Довідка Довідка Анкетування	
<b>2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів</b>	1. Участь учнів у Тижні мистецтва 2. Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 11 класі	II т. Протягом місяця	Голова МОЛ Адміністрація	Заходи	
<b>3. Виховний процес</b>					
<b>3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і</b>	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС	III т.	ЗДНВР, ПО	Заходи	



<b>держави</b>	(за окремим планом)				
<b>3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей</b>	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	П т.	МС	Бесіда	
<b>3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва</b>	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	І т.	ЗДНВР, ПО, ЗБ	Заходи	
<b>3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	П т.	ЗДНВР, ПО, .	Акція	
<b>3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флeMOЛб до Всесвітнього Дня здоров'я ( за окремим планом)	І т.	ЗДНВР, ПО, вчителі фізкультури	ФлeMOЛб	
<b>3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	IV т.	ЗДНВР, ПО, .	План, заходи	
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	III т.	ЗДНВР, ПО, класоводи 1-4 кл.	Заходи	
<b>3.7. Туристично-краєзнавча робота</b>	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Презентація роботи учнів	III т.	ЗДНР. Голова МОЛ .	План, заходи	

	над створення STEAM-проєкту на тему «Такий близький і далекий космос»: STEM-QUEST з інформатики для 4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»; Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»				
<b>3.8. Військово-патріотичне виховання</b>					
<b>4. ПП:</b>					
<b>4.1. Діагностика</b>	1. психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	III т.	ПП	Тест	
<b>4.2. Профілактика</b>	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом місяця	ПП	Програма	
<b>4.3. Корекція</b>	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	ПП	План	
<b>4.4. Консультування</b>	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	ПП	Протокол	
<b>5. Соціальний захист здобувачів освіти</b>	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	.		

<b>6. Робота органів учнівського самоврядування</b>	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	І т. І т. Протягом місяця	ПО	Протокол План Акція	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>1. Система методичної роботи</b>	1. Організація та проведення Тижня мистецтва 2. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	П т. П т.		План Протокол	
<b>2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» 2.Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» 3. Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	14.04. 05.04 Протягом місяця	ЗДНВР Члени атестаційної комісії		
<b>3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>	1. Проходження курсової підготовки 2.Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	ВП	Сертифікат	

<b>3. Заходи з атестації педагогічних працівників</b>	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	І т.	Адміністрація вчителі	Атестаційні листи Наказ	
<b>4. Співпраця з сім'єю та громадськістю</b>					
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>					
<b>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>					
<b>2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові</b>	1.Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025 н.р. 2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів 3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2024/2025 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 5.Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 7. Про підсумки проведення атестації	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

	педагогічних працівників.				
<b>Засідання педагогічної ради</b>	<p>Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>Про підготовку до закінчення 2024/2025н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу.</p> <p>Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025н.р.</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p>	27.04	Д, адміністрація, вчителі.		
<b>Засідання методичної ради</b>	Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»				
<b>Нарада при заступниках директора</b>	<p>1.Організація повторення учбового матеріалу до підготовки до державної атестації.</p> <p>2.Проведення річних контрольних робіт</p> <p>3. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із «Захисту України»</p> <p>4.Профорієнтаційна робота з випускниками ліцею.</p> <p>5.Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної</p>	IV т.	Заступники директора		

	<p>частини програми, об'єктивність виставлення оцінок</p> <p>6. Підсумки тижня мистецтва.</p> <p>7. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з української мови.</p> <p>8. Про стан викладання фізичного виховання.</p> <p>9. Організація повторення учбового матеріалу і підготовка до ДПА у 4-х , 9-х класах.</p> <p>10.Стан тематичного обліку знань та організація повторення.</p>				
<p><b>4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b></p>	<p>1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором.</p> <p>2.Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома.</p> <p>3.Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидіїбулінгу і дискримінації за 2024/2025 н. р.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступники директора</p>	<p>Довідки до наказу /квітень/ Довідки до наказу /травень/</p>	
<p><b>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього</b></p>	<p><b>Видати накази:</b></p> <p>1.Про підсумки вивчення стану викладання . мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва</p> <p>3.Про організоване закінчення 2024/2025</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступники директора</p>	<p>Накази</p>	

<p><b>процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b></p>	<p>навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p> <p>4.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p> <p>5. Про проведення тижня мистецтва.</p> <p>6. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2024/2025н.р. Про підсумки проведення Тижня мистецтва. Організація і проведення дня ЦЗ. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у ліцею. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
<p><b>6. Фінансово-господарська робота.</b></p>	<p>1. Прибирання закріплених територій.</p> <p>2. Підготовка до проведення поточного ремонту.</p> <p>3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>ЗДГР</p>	<p>Акція</p> <p>Заявка</p>	
	<p>Підготовка табелю робочого часу</p>	<p>до 05.04</p>	<p>ЗДНВР . ЗДГР</p>	<p>Табель</p>	

## ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	КК ВП	Інструктажі	
<b>1.2. Організація харчування учнів та працівників</b>	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	ЗДНР		
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу</b>	психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11кл.	I т.	ПП	Тренінг	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації</b>	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	IV т.	ЗДНВР	Бесіда	



<b>3. Формування інклюзивного освітнього простору</b>	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.	Протягом року	ЗДНР. ПП, .		
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	ЗДНР.	Протокол	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	ЗБ	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
<b>II. Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>	1. Проведення моніторингу стану успішності учнів за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Заступники директора	Довідка Діаграми	
<b>2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи</b>	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця			

оцінювання їх навчальних досягнень.					
<b>3.. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.		звіти	
	Оприлюднити інформацію про результати участі учнівв конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.		Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі, Рада ліцею		
<b>2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів</b>					
<b>3. Виховний процес</b>					
<b>3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>	1. Проведення свята Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде"	IV т.	ЗДНВР ПО	Сценарій	
<b>3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей</b>	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	I т.	ЗДНВР ПО	Сценарій	
<b>3.3. Ціннісне ставлення</b>	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня	III т.	ЗДНВР ПО	ФлеМОЛб	

<b>особистості до мистецтва</b>	слов'янської писемності та культури (за окремим планом 2. Букварикове свято.	П т.		Виступ Сценарій	
<b>3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	І т.	ЗДНВР, ПО, .	Акція	
<b>3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	ІІІ т.	ЗДНВР, ПО,		
<b>3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	Екологічна акція	П т.	ЗДНВР, ПО,		
<b>3.7. Туристично-краєзнавча робота</b>	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	П т.	ЗДНВР, ПО,		
<b>3.8. Військово-патріотичне виховання</b>	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»	І т.	ЗДНВР, ПО,		
<b>4. ІІІ:</b>					
<b>4.1. Діагностика</b>	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	П т.	ІІІ	Протокол	
<b>4.2. Профілактика</b>	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	П т.	ІІІ	Інформація	

<b>4.3. Корекція</b>	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	ПП	План	
<b>4.4. Консультування</b>	Індивідуальні та групові консультування учнів з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	ПП	Протокол	
<b>5. Соціальний захист здобувачів освіти</b>	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	. ЗДНВР, ПО,	Інформація	
<b>6. Робота органів учнівського самоврядування</b>	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	III т.	ПО	Протокол Звіт	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>1. Організація педагогічної діяльності та навчання учнівна засадах академічної доброчесності.</b>	Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в ліцею» Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у ліцею	22-26.05	Голови МОЛ	Протокол	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>	Проходження курсової підготовки:		Педагоги	Сертифікат	
<b>3. Заходи з атестації педагогічних працівників</b>					

<b>4. Співпраця з сім'єю та громадськістю</b>	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора ліцею перед громадськістю.	II т. IV т.	Д, заступники директора	Протокол Протокол	
	Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів та груп продовженого дня за навчальний рік	IV т.	ЗДНР. Голова МОЛ .	Протокол	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>					
<b>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4. 9 класах. 2. Складання таблиця обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т. II т.	Заступники директора	Завдання Табель Оголошення Графік	
<b>2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові</b>	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2024/2025 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

<p><b>Педагогічна рада</b></p>	<p>2024/2025н.р. 5.Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік.</p>				
<p><b>Нарада при заступникові директора з НВР</b></p>	<p>1. Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук. 2. Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік. 3. Планування роботи методичної ради та МОЛ на наступний рік. 4. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації. 5. Про виконання навчальних планів і програм. 6. Підведення підсумків курсової перепідготовки. 7. Про результати роботи з обдарованими дітьми. 8. Стан проведення предметних місячників, тижнів. 9. Аналіз освітнього процесу в ліцею. Готовність журналів до державної підсумкової атестації.</p>	<p>IV т</p>	<p>ЗДНВР</p>	<p>Протокол</p>	

	<p>10.Аналіз підсумкових адміністративних контрольних робіт в початкових класах.</p> <p>11.Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року</p> <p>12.Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.</p> <p>13.Про організацію оздоровлення дітей різних категорій.</p> <p>14. Про стан впровадження НУШ в 5 класі. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.</p>				
<p><b>4..Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b></p>	<p>1.Нарада «Про підсумки участі педагогів в експериментах, проектах»</p>		ЗДНР		
<p><b>4. Внутрішкільний контроль і керівництво</b></p>	<p>1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.</p> <p>2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024/2025 н. р.</p> <p>3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва учасників освітнього процесу</p> <p>4. Вивчення роботи бібліотеки.</p> <p>5. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	ЗДНР	<p>Довідки до наради /травень/</p> <p>Довідка до наказу /червень/</p>	

	<p>6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>7. Ведення класних електронних журналів.</p> <p>8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік.</p> <p>9. Вивчення роботи практичного психолога.</p> <p>10. Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану. Індивідуально-групові заняття</p>	<p>IV т. Протягом місяця</p>			
<p><b>5.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b></p>	<p><b>Видати накази:</b></p> <p>1.Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр</p> <p>2.Про організоване закінчення 2024/2025н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів.</p> <p>3.Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі</p> <p>4. Про виконання освітніх програм за II семестр</p> <p>5.Про закінчення навчання учнями 9-их класів</p> <p>6.Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами</p> <p>7. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік.</p> <p>8.Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>ЗДНР</p>	<p>Накази</p>	



	свідоцтв про освіту. 9. Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання 10. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів.				
<b>6. Фінансово-господарська робота.</b>	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	ЗДГР.	План	
	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.05	ЗДНВР . ЗДГР	Табель	

### ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</b>	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцею та на території ліцею	І т.	.ЗДНР,ЗДНВР	Інструктажі	

<b>1.2. Організація харчування учнів та працівників</b>			ЗДНВР		
<b>1.3. Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу</b>	Організація літнього відпочинку учнів ліцею		ЗДНВР		
<b>4. ПП:</b>					
<b>4.1. Діагностика</b>	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	ПП	Індивід. характеристика	
<b>4.2. Профілактика</b>	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	ПП	Тренінг	
<b>4.3. Корекція</b>	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	ПП	Програма	
<b>4.4. Консультування</b>	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	ПП	Протокол	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>					
<b>1. Система методичної роботи</b>	Співбесіда з керівниками МОЛ щодо планування МОЛ на наступний навчальний рік.	I т.	ЗДНВР	Бесіда	
<b>2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b>	Проходження курсової підготовки:		ЗДНВР	Сертифікат	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>					

<b>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</b>	1.Складання річного плану на 2025– 2026н.р:	I т.	Адміністрація	План	
<b>2. Нарада при директору</b>	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями ліцею за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу практичного психолога за рік.	II т.		Протокол	
<b>3. Педагогічна рада</b>	1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2.Про випуск зі ліцею учнів 11 класу. 3. Про нагородження учнів 11 класу.	II т. III т.	ЗДНР	Протокол	
<b>4. Внутрішкільний контроль і керівництво</b>	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями ліцею за рік.	I т. I т. I т.	ЗДНР	Довідка до наради /червень/	
<b>5. Накази</b>	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про зарахування результатів ЗНО,НМТ як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників 2025 року. 3. Прор проведення випускних вечорів у 9,11 класах.	I т. I т. I т. II т. II т. III т.	ЗДНР ЗДНВР	Накази	

	<p>4. Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>5. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту</p> <p>6. Про випуск зі ліцею учнів 11 класу.</p> <p>7. Про нагородження учнів 11 класу.</p> <p>8. Про підготовку ліцею до нового навчального року.</p> <p>9. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1–11–х класів, індивідуального навчання.</p> <p>10. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2024/2025н.р.</p> <p>11. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2024-2025н.р.</p> <p>12. Про підсумки методичної роботи з вчителями 1 - 4 класів ліцею №210 у 2024/ 2025 навчальному році та завдання на 2025/ 2026 навчальний рік.</p>	<p>Ш т.</p> <p>Ш т.</p> <p>Ш т.</p> <p>Ш т.</p>			
<p><b>6. Фінансово-господарська робота.</b></p>	<p>Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>ЗДГР, .</p>	<p>Інформація</p>	
	<p>Підготовка таблицю робочого часу</p>	<p>до 05.06</p>	<p>ЗДНВР . ЗДГР</p>	<p>Табель</p>	