

Комунальний заклад «Первомайський ліцей №5  
Первомайської міської ради Харківської області»

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

06.01.2024 №4

Голова – О. Стоцька

Секретар – С. Бутенко

Присутні –48, список додається

Порядок денний:

1. Про стан виконання рішень попередніх засідань.
2. Про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання освітніх програм. Про дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні». Про затвердження списків учнів – претендентів на нагородження медалями у 2023/2024 навчального року.
3. Про моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у I семестрі.
4. Про стан ЦЗ в 2023 році та завдання на 2024 рік.
5. Про стан роботи щодо формування інклюзивного освітнього простору.
6. Про стан роботи з ОП та БЖ у I семестрі.
7. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.
8. Про стан роботи щодо протидії корупції.
9. Про виконання ПЛАНу ЗАХОДІВ з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Первомайському ліцеї №5 у 2023 році та завдання на 2024 рік.
10. Звіт учителів, що атестуються: Бондар В.Г., Кур'янова С.О.
11. Про результати вивчення виконання освітнього плану та навчальних програм у I півріччі 2023/2024 навчального року.

12. Про переведення на сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти для учнів ліцею.

13. Про стан організації освітнього процесу із використанням дистанційних технологій навчання у I семестрі 2023/2024 навчального року.

#### 1. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що станом на 06.01.2024 року всі рішення попередніх засідань виконуються згідно термінів.

#### УХВАЛИЛИ:

1.1. Продовжити роботу педагогічного колективу щодо виконання рішень педагогічної ради від 08.05.2023, 27.06.2023, 31.08.2023, 26.12.2023 року. За-48, проти – 0, утримались – 0.

Згідно визначених термінів

#### 2. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка розповіла про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм, нагадала основні вимоги до претендентів на нагородження золотими та срібною медалями, - текст доповіді додається до протоколу.

#### УХВАЛИЛИ:

2.1. Заступнику директора з навчальної роботи Заболотній С. П. систематично здійснювати контроль за виставленням тематичних, семестрових та річних балів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

2.2. Посилити персональну відповідальність класних керівників 11 класу Задорожньої Л.Г., Леонідової Л.П., Александрової Л.П., вчителів, що працюють в 11 класі, за ведення класного журналу як форми ділової документації.

2.3. Вчителям-предметникам:

2.3.1. Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які мають бали початкового рівня з одного або двох предметів.

До 08.01.2024

2.3.2. Впроваджувати особистісно-орієнтований підхід до навчання учнів, які можуть мати високий рівень навчальних досягнень.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

2.4. Затвердити Список претендентів на нагородження в 2024 році: золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» (додаток 1).

За-48, проти – 0, утримались – 0.

3. СЛУХАЛИ:

Александрова О.Г., заступника директора з навчально-виховної роботи, який представив результати моніторингу відвідування учнями навчальних занять за I семестр 2023/2024 навчального року, - текст доповідь додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1.1. Тримати на контролі відвідування учнями навчальних занять, передавати відомості щодо відсутніх черговому вчителю.

Щоденно, до 09.00

3.1.2. Своєчасно повідомляти адміністрацію та батьків про наявність пропусків без поважних причин.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

За-48, проти – 0, утримались – 0.

4. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, про стан ЦЗ, - текст доповіді додається до протоколу.

## УХВАЛИЛИ:

4.1. Посадовій особі з питань цивільного захисту Александрову О.Г.:

4.1.1. Продовжити відпрацювання евакуації учнів та працівників ліцею за різних умов.

Щомісяця, згідно графіка

4.1.2. Провести День Цивільного захисту. Заходи здійснити на фоні можливого стихійного лиха або на об'єкті чи транспорті. Звернути увагу на формування у свідомості учнів відчуття особистої та колективної безпеки, а також безпечної поведінки у конкретних ситуаціях вдома та на вулиці.

У квітні, листопаді 2024 року

4.2. Класним керівникам 1-11 класів проводити освітню роботу з учнями з питань охорони життя і здоров'я, норм поведінки у надзвичайних ситуаціях через навчальну, трудову, ігрову діяльність.

Упродовж 2024 року

За-48, проти – 0, утримались – 0.

## 5. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла про стан стан роботи щодо формування інклюзивного освітнього простору, - текст доповіді додається до протоколу.

## УХВАЛИЛИ:

5.1. Стан роботи щодо формування інклюзивного освітнього простору Первомайського ліцею №5 визнати таким, що відповідає достатньому рівню.

5.2. Продовжити роботу щодо виконання плану розвитку матеріально-технічної бази закладу.

Протягом 2023/2024 навчального року

5.3. Учителям підвищувати кваліфікацію з питань організації і здійснення інклюзивного навчання.

Протягом 2023/2024 навчального року

За-48, проти – 0, утримались – 0.

#### 6. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла про стан роботи з ОП та БЖ, - текст доповіді додається до протоколу.

#### УХВАЛИЛИ:

##### 6.1. Всім працівникам:

6.1.1 Суворо дотримуватися нормативно правових актів з питань охорони праці.

Протягом 2024 року

6.1.2. Залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11-х класів, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму, тощо.

Протягом 2024 року

За-48, проти – 0, утримались – 0.

#### 7. СЛУХАЛИ:

Заболотню С.П. заступника директора з навчальної роботи, яка представила присутнім План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.

#### УХВАЛИЛИ:

7.1. Затвердити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. За-48, проти – 0, утримались – 0.

#### 8. СЛУХАЛИ:

Задорожню Л.Г., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про стан роботи з протидії корупції у 2023, - текст доповіді додається до протоколу.

#### УХВАЛИЛИ:

8.1. Інформацію надану заступником директора з навчально-виховної роботи Задорожньої Л.Г. взяти до уваги.

9. СЛУХАЛИ:

Пономарьову Л.А., сестру медичну про результати медичних оглядів учнів та план оздоровчих заходів на 2024 рік, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Схвалити ПЛАН ЗАХОДІВ з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Первомайському ліцеї №5 на 2024 рік (додаток 1). За-48, проти – 0, утримались – 0.

10. СЛУХАЛИ:

Бондар В.Г., вчителя фізики, про результати власної педагогічної діяльності у міжтестастійний період, - текст доповіді додається до протоколу.

Кур'янову С.О., вчителя фізики, про результати власної педагогічної діяльності у міжтестастійний період, - текст доповіді додається до протоколу

УХВАЛИЛИ:

10.1. Вчителю Бондар В.Г., поширювати власний педагогічний досвід у періодичних виданнях та на сторінках веб-сайту ліцею.

10.2. Вчителю Кур'яновій С.О., залучати учнів ліцею до здійснення дослідницької діяльності через участь у діяльності НТУ «Пошук», МАН України.

За-48, проти – 0, утримались – 0.

11.СЛУХАЛИ:

Заболотню С.П. заступника директора з навчальної роботи, яка розповіла про вивчення виконання освітнього плану та навчальних програм у I півріччі 2023/2024 навчального року, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

11.1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Александрову О.Г., Заболотній С.П., Задорожній Л.Г.:

11.1.1. Дотримуватись виконання Програми контролю за виконанням програм під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.1.2. Координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення документації, зокрема, класних журналів.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.1.3. Відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів ліцею.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.1.4. Забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організують дистанційне навчання, відповідно до законодавства.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.1.5. Активізувати роботу вчителів з питань організації дослідницької та пошукової діяльності, індивідуальної роботи учнів, використання прийомів самоконтролю учнів під час дистанційного навчання.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2. Педагогічним працівникам:

11.2.1. Дотримуватися чинної нормативно-правової бази щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2.2. Особливу увагу звернути на дотримання Санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання, акцентувати увагу учнів на необхідності проведення гімнастики для очей під час та після уроку.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2.3. Використовувати освітні платформи та ресурси, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, для організації освітнього процесу в асинхронному режимі.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2.4. Підвищувати рівень інформаційної грамотності, урізноманітнювати методи та прийоми для ефективної реалізації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2.5. Дотримуватись академічної доброчесності під час використання матеріалів з інтернет-ресурсів (посилання на джерела інформації).

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

За-48, проти – 0, утримались – 0.

12. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступницю директора з навчальної роботи, яка зазначила, що станом на 06.01.2024 надійшли заяви від батьків учнів ліцею, про переведення на сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти. Учні через воєнну агресію РФ знаходяться за кордоном та за законом цих країн повинні відвідувати заняття в школах. Для цього їх батьки просять про переведення на сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

12.1. Перевести учнів ліцею на сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти (додаток 2). Рішення прийняте одногосно.

3 06.01.2024

13. СЛУХАЛИ:

Задорожню Л.Г., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про стан організації освітнього процесу із використанням



дистанційних технологій навчання у I семестрі 2023/2024 навчального року, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

13.1. Інформацію надану заступником директора з навчально-виховної роботи Задорожньої Л.Г. взяти до уваги та виконання.

Голова педагогічної ради,

директор

Секретар

Оксана СТОЦЬКА

Сніжана БУТЕНКО