

Комунальний заклад «Первомайський ліцей №5  
Первомайської міської ради Харківської області»

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

02.05.2022 № 5

Голова – О. А. Стоцька

Секретар – О. Куроп'ятник

Присутні – 51 (список додається)

Порядок денний :

1. Про стан виконання рішень попередніх засідань.
2. Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА у 2021/2022 навчальному році.
3. Про організацію профільного навчання у 2021/2022 навчальному році.
4. Про результати проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації.

1. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що станом на 10.04.2022 року всі рішення попередніх засідань виконуються згідно термінів.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Продовжити роботу педагогічного колективу щодо виконання рішень педагогічної ради від 30.11.2021, 06.01.2022, 28.01.2022, 10.03.2022 року.

Згідно визначених термінів

2.СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила присутніх порядок закінчення навчального року та проведення ДПА у 2021/2022 навчальному році, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Педагогічному колективу:

2.1.1. Забезпечити організоване закінчення навчальних занять та виконання в повному обсязі навчальних планів і програм.

03.06.2022

2.1.2. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення:

класних журналів - до 10.06.2022

2.1.3. Здійснити семестрове і річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

Семестрове оцінювання – до 27.05.2022

Річне оцінювання – 03.06.2022

2.2. Видати документи про освіту:

до 10.06.2022 табелі;

для 9, 11 класів – протягом трьох днів після отримання бланків.

2.3. При здійсненні річного оцінювання за відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб задокументованих результатів оцінювання за I семестр річне оцінювання здійснити за результатами II семестру.

2.4. При здійсненні річного оцінювання за відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб задокументованих результатів оцінювання за II семестр річне оцінювання здійснити за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі.

2.5. Заступнику директора з навчальної роботи Заболотній С.П. в межах компетенції:

2.5.1. Узагальнити та проаналізувати результати проведення ЗНО учнів 11-х класів.

Згідно визначених термінів

2.5.2. Після визначення результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів:

2.5.2.1. Внести зміни до бази даних про учнів 9-х класів, які претендують на отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою;

До 07.06.2022

2.5.2.2. Внести зміни до бази даних про випускників 11-х, які претендують на отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою.

До 07.06.2022

2.6. Заступникам директора Заболотній С.П., Гончаровій Т.М.:

2.6.1. Здійснювати контроль за виконанням державних стандартів початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти.

Травень – червень 2022 року

2.6.2. Тримати на контролі дотримання термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.

Згідно графіку

2.6.3. Здійснити заходи щодо звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової, базової і повної загальної освіти у 2021/2022 навчальному році. У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

До 15.06.2022

2.6.4. Здійснити контроль щодо своєчасного розрахунку середнього балу свідоцтв учнів 9-х класів та здійсненням відповідних записів у додатках до свідоцтв про здобуття базової середньої освіти і шкільній документації.

Червень 2022 року

2.7. Класним керівникам 1-10 класів:

2.7.1. Надіслати учням 1–8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2021/2022 навчального року.

2.7. Класним керівникам 1-11 класів:

2.7.1. Оформити особові справи учнів та передати до архіву:

1-4 класи – до 07.06.2022;

5-11 класи – до 14.06.2022.

2.7.2. Провести з учнями бесіди про правила поведінки під час проведення масових заходів та інструктажі з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул із занесенням до відповідних журналів.

До 03.06.2022

Рішення прийняті пакетом одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла про організацію профільного навчання у 2022/2023 навчальному році, - текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Бондар В., практичний психолог, яка представила результати діагностики учнів 9 класу та анкетування їх батьків, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Організувати у 2022/2023 навчальному році роботу: технологічного в 11-А, філологічного в 11-Б, в 10- А класах, інформаційно- технологічного в 10-Б, технологічного в 10-В, біотехнологічного в 10-Г. За – 51, проти – 0, утримались – 0.

До 01.09.2022

3.2. Заступнику директора з навчальної роботи Заболотній С.П. розмістити на вебсайті ліцею інформацію про профілі навчання в 10-11-х класах у 2022/2023 навчальному році, кількість класів, учнів у них та наявність вільних місць.

До 15.05.2022

Голова педагогічної ради,

директор

Секретар

О.СТОЦЬКА

О. КУРОП'ЯТНИК