

Комунальний заклад «Первомайський ліцей №5
Первомайської міської ради Харківської області»

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

06.01.2022 №1

Голова – О. Стоцька

Секретар – О. Куроп'ятник

Присутні –48, список додається

Порядок денний:

1. Про стан виконання рішень попередніх засідань.
2. Про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання освітніх програм. Про дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».
3. Про моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у I семестрі.
4. Про стан ЦЗ в 2021 році та завдання на 2022 рік.
5. Про стан роботи щодо формування інклюзивного освітнього простору.
6. Про стан роботи з ОП та БЖ у I семестрі.
7. Про підсумки роботи щодо організації харчування учнів у 2021 році, завдання на 2022 рік.
8. Про стан роботи щодо протидії корупції.
9. Про результати медичних оглядів учнів та затвердження ПЛАНу ЗАХОДІВ з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Первомайському ліцеї №5 на 2022 рік.
10. Звіт учителів, що атестуються: Заболотня С.П.

1. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що станом на 06.01.2021 року всі рішення попередніх засідань виконуються згідно термінів.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Продовжити роботу педагогічного колективу щодо виконання рішень педагогічної ради від 04.01.2021, 05.02.2021, 29.05.2021, 31.08.2021, 30.11.2021 року.

Згідно визначених термінів

2. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка розповіла про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм, нагадала основні вимоги до претендентів на нагородження золотими та срібною медалями, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Заступнику директора з навчальної роботи Заболотній С. П. систематично здійснювати контроль за виставленням тематичних, семестрових та річних балів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Протягом II семестру 2021/2022 навчального року

2.2. Посилити персональну відповідальність класних керівників 11 класу Бондар В.Г., Охотникової С.М., вчителів, що працюють в 11 класі, за ведення класного журналу як форми ділової документації.

2.3. Вчителям-предметникам:

2.3.1. Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які мають бали початкового рівня з одного або двох предметів.

До 10.01.2022

2.3.2. Впроваджувати особистісно-орієнтований підхід до навчання учнів, які можуть мати високий рівень навчальних досягнень.

Протягом II семестру 2021/2022 навчального року

2.4. Претендентом на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» в 2022 році визначити учня 11-Б класу Петренка Євгена Олеговича.

3. СЛУХАЛИ:

Люлька А.В., педагога-організаторку, яка представила результати моніторингу відвідування учнями навчальних занять за I семестр 2021/2022 навчального року, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1.1. Тримати на контролі відвідування учнями навчальних занять, передавати відомості щодо відсутніх черговому вчителю.

Щоденно, до 09.00

3.1.2. Своєчасно повідомляти адміністрацію та батьків про наявність пропусків без поважних причин.

Протягом II семестру 2021/2022 навчального року

4. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, про стан ЦЗ, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Посадовій особі з питань цивільного захисту Александрову О.Г.:

4.1.1. Продовжити відпрацювання евакуації учнів та працівників ліцею за різних умов.

Щомісяця, згідно графіка

4.1.2. Провести День Цивільного захисту. Заходи здійснити на фоні можливого стихійного лиха або на об'єкті чи транспорті. Звернути увагу на формування у свідомості учнів відчуття особистої та колективної безпеки, а також безпечної поведінки у конкретних ситуаціях вдома та на вулиці.

У квітні, листопаді 2022 року

4.2. Класним керівникам 1-11 класів проводити освітню роботу з учнями з питань охорони життя і здоров'я, норм поведінки у надзвичайних ситуаціях через навчальну, трудову, ігрову діяльність.

Упродовж 2022 року

5. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла про стан роботи щодо формування інклюзивного освітнього простору, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Стан роботи щодо формування інклюзивного освітнього простору Первомайського ліцею №5 визнати таким, що відповідає достатньому рівню.

5.2. Продовжити роботу щодо виконання плану розвитку матеріально-технічної бази закладу.

Протягом 2021/2022 навчального року

5.3. Учителям підвищувати кваліфікацію з питань організації і здійснення інклюзивного навчання.

Протягом 2021/2022 навчального року

6. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла про стан роботи з ОП та БЖ, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Всім працівникам:

6.1.1 Суворо дотримуватися нормативно правових актів з питань охорони праці.

Протягом 2022 року

6.1.2. Залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11-х класів, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму, тощо.

Протягом 2022 року

7. СЛУХАЛИ:

Александрова О, заступника директора з навчально-виховної роботи, який розповів про підсумки роботи щодо організації харчування учнів у 2021 році, завдання на 2022 рік, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Відповідальному за організацію харчування Александрову О.Г.:

7.1.1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно – правових документів щодо організації харчування учнів, у тому числі протиепідемічних заходів у період карантину.

7.1.2. Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, залучаючи до цієї роботи медичних працівників, класних керівників.

Протягом 2022 року

7.2. Кухарям Зубковій О.М., Лещенко Л.М.:

7.2.1. Спільно з сестрою медичною та черговим адміністратором виконувати правильність закладки продуктів.

Постійно

7.2.2. Суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв.

Постійно

7.3. Сестрі медичній Пономарьовій Л.А.

7.3.1. Здійснювати контроль за якістю продуктів, які надходять до їдальні, та умови їх зберігання.

7.3.2. Організувати та контролювати виконання призначень із дієтичного харчування учнів.

Постійно

7.3.3. Проводити санітарно-освітню роботу з працівниками харчоблоку з попередження інфекційних та шкіряних захворювань.

Протягом 2022 року

7.3.4. Здійснювати контроль за вимогами санітарного законодавства щодо організації харчування.

Протягом 2022 року

8. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла про стан роботи з протидії корупції, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Інформацію надану заступником директора з навчальної роботи Заболотньою С. взяти до уваги.

9. СЛУХАЛИ:

Пономарьову Л.А., сестру медичну про результати медичних оглядів учнів та план оздоровчих заходів на 2022 рік, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Схвалити ПЛАН ЗАХОДІВ з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Первомайському ліцеї №5 на 2022 рік (додаток).

10. СЛУХАЛИ:

Заболотню С.П., вчителя англійської мови, про результати власної педагогічної діяльності у між атестаційний період, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Вчителю Заболотній С.П. поширювати власний педагогічний досвід у періодичних виданнях та на сторінках шкільного веб-сайту.

Голова педагогічної ради,

директор

Секретар

О. СТОЦЬКА

О.КУРОП'ЯТНИК